

Guatemala 28 de Febrero del 2017

Licenciado
EDWING ANTONIO PÉREZ CORZO
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **219-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **35-2017** correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie A número 027**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro de los ingresos y salidas de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados a las autoridades de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyar en el desarrollo de una base digital y física de los saldos de bodega.
4. Brindar apoyo en el registro del personal o unidad administrativa que solicita materiales a la bodega de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó en el programa Excel, libros para tener más control de ingresos y egresos de la implementación de la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se reorganizo el archivo, creando cada carpeta por programa para llevar un mejor control de documentación.
3. Se creó un archivo del historial de cada miembro que labora en la bodega de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se ingresa diariamente la descarga de implementos que se entregan a los diferentes programas.
5. Se apoya teniendo un mejor control con uso de los inflables y motores, ya sea físicos y de manera virtual para ver que programas utilizan los inflables.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Implemento	Fecha de Ingreso	Doc. de Ingreso	Cantidad Ingresada	Programa	Persona quien Recibió	Cantidad Entregada
2	Uniforme de Niño	19/02/2017	Monitoreo del inventario de bodega	12		Manuel Malin	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

The spreadsheet also shows a taskbar at the bottom with the system clock set to 15:37 on 10/02/2017.

Implementación No Retornable - Microsoft Excel

Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Fuente Alineación Número

General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Implemento	Fecha del ingreso	Doc. de ingreso	Cantidad Ingresada	Programa	Persona quien Recibe	Cantidad Entregada	Saldo
1				98		Manuel Malin		98
2								98
3								98
4								98
5								98
6								98
7								98
8								98
9								98
10								98
11								98
12								98
13								98
14								98
15								98
16								98
17								98
18								98
19								98
20								98
21								98
22								98
23								98
24								98
25								98

Lista Referencias circulares

Jessica Marlenny Dávila Paz

ENCARGADO DE BODEGA
Área Sustantiva
Manuel Malín

Vo.Bo. Manuel de Jesús Malín Barrutia
Encargado de la Bodega de Áreas Sustantivas